

УТВЕРЖДЕНО

Приказ главного врача

учреждения здравоохранения

«10-я городская стоматологическая
поликлиника»

от 19.07.2024 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике видеонаблюдения
в учреждении здравоохранения
«10-я городская стоматологическая
поликлиника»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о политике видеонаблюдения в учреждении здравоохранения «10-я городская стоматологическая поликлиника» (далее - Политика) разработано в целях разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(-ы) видеонаблюдения учреждения здравоохранения «10-я городская стоматологическая поликлиника» (далее - Учреждение), определяет порядок использования системы видеонаблюдения и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Утверждение Политики является одной из принимаемых Учреждением мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 "О защите персональных данных" (далее - Закон).

1.3. Под системой видеонаблюдения понимается - составляющая системы безопасности, дающая возможность наблюдения в режиме реального времени за соблюдением гражданами общественного порядка, включающая средства и методы получения видеоизображений при помощи видеокамер, передачи сигнала к месту просмотра по каналам связи, дальнейшей обработки и хранения видеоинформации.

1.4. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников, пациентов и посетителей Учреждения и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. В том числе, видеонаблюдение в Учреждении не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а также для учета фактически отработанного времени работниками Учреждения.

1.5. Настоящее Политика обязательна для работников, пациентов и посетителей Учреждения, доводится до сведения работников под подпись, остальным категориям лиц – путем размещения на стенде в холле Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения <http://10gsp.by>.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Целями применения системы видеонаблюдения в Учреждении являются:

- обеспечение общественного порядка в Учреждении;
- создание условий для обеспечения безопасности работников, пациентов и посетителей Учреждения;
- профилактика, выявление (раскрытие) и пресечение правонарушений, содействие в расследовании преступлений,
- предотвращение конфликтных ситуаций;
- предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, принятие необходимых мер по оказанию помощи сотрудникам и посетителям в случае чрезвычайного происшествия;
- обеспечение сохранности имущества Учреждения, работников, пациентов и посетителей от противоправных посягательств;
- осуществление внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи и медицинских услуг.

2.2. Задачами мероприятий по обеспечению безопасности Учреждения путём установки системы видеонаблюдения:

- контроль за обстановкой, в том числе во внутренних помещениях, обеспечивающих защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц;
- защита сотрудников и пациентов, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- ранее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращения и устранения;
- предупреждение и минимизация рисков материального ущерба;
- выявление фактов противоправного и нелояльного отношения сотрудников и пациентов (посетителей) при возникновении конфликтных ситуаций;
- представление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Правовое основание для осуществления видеонаблюдения в Учреждении: абзац 20 статьи 6, пункт 1 статьи 17 Закона, пункт 2 Критериев отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется круглосуточно и непрерывно при помощи видеокамер открытого видеонаблюдения.

3.2. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацию событий с системой единого точного времени.

3.3. Камеры видеонаблюдения установлены в открытых для доступа местах в следующих зонах:

- на главном входе в Учреждение (со стороны улицы);
- в холле Учреждения в правом углу от входной двери с направлением видеонаблюдения на регистратуру;
- в регистратуре с направлением видеонаблюдения на два рабочих места медицинских регистраторов;
- в кассе отделения по внебюджетной деятельности с направлением видеонаблюдения на рабочее место кассира;
- со стороны кабинета № 16 с направлением видеонаблюдения на коридор;
- со стороны кабинета № 35 с направлением видеонаблюдения на коридор;
- со стороны кабинета № 9 с направлением видеонаблюдения на коридор;
- на лестнице правого крыла Учреждения между кабинетами № 45 и 31 с направлением видеонаблюдения на коридор;
- на лестнице левого крыла Учреждения между кабинетами № 5 и 13а с направлением видеонаблюдения на коридор;
- в кабинетах врачей – стоматологов с направлением видеонаблюдения от входной двери на рабочее место врача-стоматолога (каб. № 3, 4, 6, 7, 8/1, 8/2, 9, 12, 31, 34, 35).

3.4. Сотрудники и пациенты (посетители) информируются о видеонаблюдении в Учреждении путем специальных информационных табличек в зонах видимости камер видеонаблюдения (перед входом в Учреждение и кабинетом о том, что ведется видеонаблюдение).

3.5. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, комнатах приема пищи и отдыха, комнатах для переодевания работников, и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников, посетителей, пациентов. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения видеоинформации (скрытых камер).

3.6. В целях предотвращения возможных конфликтных ситуаций, а также контроля качества оказанных услуг в регистратуре, кассе и кабинетах врачей-стоматологов *видеонаблюдение осуществляется совместно с аудиозаписью.*

3.7. Также в целях реализации Указа Президента Республики Беларусь от 25.05.2017 № 187 «О республиканской системе мониторинга общественной безопасности» и в связи с включением Учреждения в Перечень объектов, подлежащих оборудованию средствами системы видеонаблюдения (или) специальными детекторами, республиканской системы мониторинга общественной безопасности в г. Минске, утвержденный приказом Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 18.03.2022 № 67, на территории Учреждения размещены три видеокamеры в следующих зонах:

- две видеокamеры на внешней стене здания с левой и правой стороны от входа в Учреждение;

- одна видеокamera в холле Учреждения со стороны регистратуры с направлением видеонаблюдения на входные двери.

В соответствии с подпунктом 1.1. пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 25.02.2022 № 69 «О развитии республиканской системы мониторинга общественной безопасности» РУП «Белтелеком» является Оператором по созданию, содержанию и эксплуатации республиканской системы мониторинга общественной безопасности.

Поликлиника не имеет доступа к видеозаписям с данных камер видеонаблюдения.

3.8. Также в целях исполнения поручения председателя комитета по здравоохранению Мингорисполкома и Министра здравоохранения Республики Беларусь о реализации централизованного мониторинга ситуации в приемных отделениях клиник и регистратурах (фойе) поликлиник на территории Учреждения в холле с левой стороны от главного входа размещена камера видеонаблюдения со звуковым потоком (услуга «Видеоконтроль» Белтелекома (БТК)).

Поликлиника не имеет доступа к видео и аудиозаписям с данной камеры видеонаблюдения.

4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ВИДЕОЗАПИСЕЙ (ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ХРАНЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, УНИЧТОЖЕНИЯ/УДАЛЕНИЯ)

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных в кабинетах главного врача и заместителя главного врача по медицинской части с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит несанкционированной перезаписи на другие носители и длительному хранению (более 30 дней), а также передаче третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством, и уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.3. Доступ к месту хранения видеозаписей, хранящихся в установленный период, имеют: главный врач, заместитель главного врача по

медицинской части, технические работники уполномоченной организации, обеспечивающие обслуживание системы видеонаблюдения.

Доступ к записям с камер видеонаблюдения осуществляется в строгом соответствии с Порядком доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе).

4.4. Просмотр видеозаписей может осуществляться исключительно при личном участии главного врача, заместителя главного врача по медицинской части в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов (при наличии заявления с резолюцией главного врача или лица его заменяющего).

4.5. Предоставление видеозаписей третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу уполномоченных органов, оформленному в письменном виде и в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи).

Материалы видеозаписи для идентификации личности могут быть переданы уполномоченным органам без письменного согласия субъекта персональных данных, в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

4.6. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

4.7. В случае, если получена информация о фиксации камерами видеонаблюдения конфликтной (нестандартной ситуации), ситуации имеющей признаки дисциплинарного проступка, административного правонарушения и уголовного преступления, то по распоряжению главного врача Учреждения для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

4.8. В случае обнаружение незаконного доступа к видеоматериалам, лицо его обнаружившее в кратчайшие сроки информирует главного врача Учреждения или лицо его заменяющее.

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ЛИЦА, ЧЬЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ПОПАЛО НА КАМЕРУ(Ы) ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ) И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИХ ПРАВ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Учреждении, содержащей:

- сведения о местонахождении Учреждения;

- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в Учреждение;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

5.1.2. получать от Учреждения информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

5.1.3. обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

5.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированных камерами видеонаблюдения, расположенными в помещениях Учреждения, субъект персональных данных подает в Учреждение в письменной форме или в виде электронного документа.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

5.3. В связи с тем, что в Учреждении видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет не более 30 дней, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату, период времени и место записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

5.4. Учреждение не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 5.2., 5.3. настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

5.5. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Учреждении, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Учреждении (ведущему юрисконсульту) по телефону: + 8 (017) 316-20-51 с 8⁰⁰ до 16²⁰ с понедельника по пятницу (суббота и воскресенье выходные дни), в том числе направив сообщение на электронный адрес: 10gsp@10gsp.by.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Работникам Учреждения, пациентам, посетителям запрещается: препятствовать работе системы видеонаблюдения путем изменения направления (обзора) камер видеонаблюдения, загораживать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать осуществлению видеонаблюдения, отключать электропитание камер системы видеонаблюдения.

За причинение материального вреда и порчу камер системы видеонаблюдения работники Учреждения, пациенты и посетители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2. Аудиозапись, фото и видеосъемка на территории Учреждения сотрудниками, пациентами и иными третьими лицами без получения на то официального разрешения главного врача запрещены.

6.3. Настоящая Политика, изменения и дополнения к ней утверждаются приказом главного врача Учреждения.